

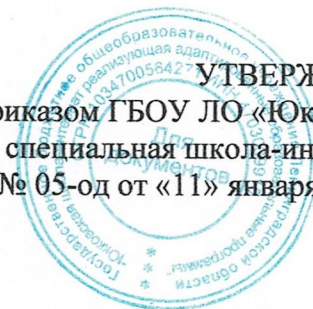
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области
«Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол №3 от «11» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ГБОУ ЛО «Юкковская
специальная школа-интернат»
№ 05-од от «11» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в ГБОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»

Настоящее Положение о Педагогическом совете школы в ГБОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» (далее – Положение) в соответствии с Уставом ГБОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников ГБОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» (далее - школа).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, ФГОС начального (для детей с ОВЗ), основного и среднего общего образования в действующих редакциях, Уставом ГБОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций в действующих редакциях.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, определяет задачи, организацию и содержание работы школы, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет действует в целях рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения эффективного педагогического опыта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий школы для повышения уровня образовательного процесса и внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы школы, отдельные локальные нормативные акты;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания, вопросам соблюдения санитарно – гигиенического режима в школе, по вопросам охраны труда и здоровья обучающихся и педагогов и другие вопросы в рамках образовательной деятельности школы.

2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся школы, порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями);

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме адаптированные образовательные программы;

- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- обеспечение и контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности;

- оставление на повторный год обучения;

- выдачу аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем (полном) общем образовании, свидетельств об обучении;

- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;

- исключение обучающихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке с Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом школы.

3. Состав и организация работы Педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят: директор, заместители директора, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Педагогический совет создается на весь срок деятельности школы.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

3.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее половины состава педагогических работников, включая председателя.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

3.8. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, воспитания, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.12. Директор школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Деятельность Педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся школы.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, о допуске выпускников 10-х и 12-х классов государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

4.4. Организация и совершенствование методического обеспечения школы.

4.5. Разработка и принятие адаптированных основных общеобразовательных программ.

4.6. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы в действующих редакциях, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

4.7. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.8. Содействие деятельности методических объединений школы.

4.9. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников школы почетными грамотами, отраслевыми наградами.

5. Взаимодействие Педагогического совета, Родительского совета школы, администрации

5.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Родительского совета школы.

5.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Родительского совета школы для принятия управленческих решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты);
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся и др.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета школы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение адаптированных основных общеобразовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

7.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

7.2. Протокол заседания Педагогического совета составляется секретарем.

7.3. Протоколы фиксируются в учетной форме журнала регистрации протоколов, в которой указываются:

- порядковый номер протокола;
- дата проведения заседания;
- Ф. И. О. и должность председателя;
- дополнительная информация в графе «Примечание».

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

7.6. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием листов, заверяется подписью директора и печатью школы.

7.7. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

7.8. Доклады, сообщения, аналитические справки и т.п., заслушанные на заседаниях Педагогического совета, являются приложениями.

7.9. Все приложения к решениям педагогического совета накапливаются и хранятся в отдельной папке, которая комплектуется в течение учебного года.

7.10. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

7.11. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в архиве школы согласно действующей номенклатуре.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. После принятия Положения в новой редакции Положение о педагогическом совете школы предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.