

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области
«Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образователь-
ные программы»

188652, Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Юкки,
ул.Школьная, д.14
тел. 8-813-70-52-218

П Р И К А З № 24-од от « 03 » апреля 2020 г.

Об организации
образовательной деятельности
в школе-интернате в условиях
распространения новой
коронавирусной
инфекции (COVID-19)

На основании распоряжения Комитета общего и профессионального образо-
вания Ленинградской области от 03 апреля 2020 года № 681-р «Об организа-
ции образовательной деятельности в образовательных организациях Ленин-
градской области в условиях распространения новой коронавирусной инфек-
ции (COVID-19), в соответствии с Постановлением правительства Ленин-
градской области от 07 апреля 2020 года № 177 «О внесении изменений в по-
становление Правительства Ленинградской области от 03 апреля 2020 года №
171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля
2020 года № 239», на основании письма Минпросвещения России от
08.04.2020 года № 5Д-161/04 «Об организации образовательного процесса»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»
реализацию адаптированных образовательным программам начального
общего и основного общего образования с помощью дистанционных
технологий с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года.
2. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родите-
лей (законных представителей) об организации обучения с помощью ди-

станционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая классные чаты.

3. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) с положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных образовательных программ в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат», утвержденного приказ № 23-од от 27 марта 2020 года (далее – Положение) и собрать с родителей заявления о переходе на дистанционное обучение в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» по форме, согласно Приложению 1, указанного выше Положения.
4. В своей деятельности, в рамках осуществления дистанционного обучения, учителям, воспитателям, заместителям директора по учебной и воспитательной работе руководствоваться указанным выше Положением.
5. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий классных руководителей классов, учителей-предметников (ответственными за организацию дистанционного обучения по своим предметам).
6. Классным руководителям осуществлять ежедневный мониторинг присутствующих обучающихся на дистанционных занятиях и полученные сведения ежедневно докладывать заместителю директора по учебной работе Радченко Ж.В.
7. Учителям и воспитателям выбрать, по согласованию с родителями (законными представителями) наиболее удобные средства связи (группа в контакте, скайп, ватсап, смс-сообщения, иные доступные мессенджеры) для осуществления дистанционного образовательного процесса обучающихся школы-интерната, включая реализацию рабочих программ по предметам, реализацию воспитательной компоненты образовательной программы начального и основного общего образования в школе-интернате.
8. Педагогическим работникам, при реализации основных образовательных программ общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий минимизировать обращение к электронным и цифровым образовательным сервисам и платформам, работающим в on-line режиме.
9. Педагогам при организации образовательного процесса с рабочего места (при соблюдении дополнительных санитарно-эпидемиологических мероприятий) в режиме нахождения в условиях домашней самоизоляции (с ис-

пользованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиками учебного процесса) соблюдать охранный режим для зрения, проводить самостоятельно гимнастику для глаз, соблюдать технологические перерывы в работе за компьютерной техникой, чередовать статическую нагрузку с активной двигательной нагрузкой в целях предотвращения переутомления.

10. Администрации школы-интерната, главному бухгалтеру, бухгалтерам, обеспечить возможность работы в дистанционном режиме. В случае необходимости пребывания сотрудниками непосредственно для выполнения своих должностных обязанностей в школе-интернате поставить в известность и.о. директора и выписать пропуск у и.о. директора на посещение школы-интерната.
11. Ежедневный мониторинг текущей успеваемости осуществлять согласно указанному выше Положению.
12. Общее руководство за деятельностью учителей на период дистанционного обучения возложить на заместителя директора по учебной работе Радченко Ж.В.
13. Общее руководство за деятельностью воспитателей на период дистанционного обучения возложить на заместителя директора по воспитательной работе Темняк Н.В.
14. Руководителям учебных методических объединений школы-интерната проконтролировать корректировку рабочих программ и учебных планов, предусмотрев главный акцент на освоение нового учебного материала.
15. Установить продолжительность урока не более 30 минут.
16. Всем участникам образовательных отношений на время дистанционного обучения использовать действующее на 20 марта 2020 года расписание уроков по классам.
17. Ответственному за ведение официального сайта школы-интерната, учителю начальных классов, Малининой М.Б. разместить на официальном сайте школы-интерната расписание уроков (продолжительность уроков и перемен) в режиме дистанционного обучения.
18. Главному бухгалтеру, Лактюниной И.В., осуществлять в период дистанционного обучения с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года выплату заработной платы педагогическим работникам, согласно действующей тарификации по состоянию на 06 апреля 2020 года.

19. Назначить заместителя директора по безопасности, Мощенко М.Ю., ответственным за безопасное функционирование объектов инфраструктуры школы-интерната, в том числе информационно-технологической, с 04 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года.
20. Назначить дежурную аварийную группу с 04 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года в составе заместителя директора по безопасности Мощенко М.Ю., слесаря-сантехника Мендунена Л.И., рабочего по зданию Левина Е.Н.
21. Заместителям директора по учебной и воспитательной работе, руководителям всех структурных подразделений школы-интерната довести содержание данного приказа до сведения сотрудников школы-интерната любыми доступными способами связи, без личной подписи сотрудников структурных подразделений, учитывая эпидемиологическую ситуацию.
22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы-интерната

С приказом ознакомлены:



Ж.В. Радченко

Н.В. Темняк

М.Б. Малинина

И.В. Лактюнина

М.Ю. Мощенко

Е.Н. Левин

Л.И. Мендунен