

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора Радченко Ж.В.  
Приказ № 55 от «01» сентября 2015г.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2015 - 2018 год

в ГКОУ ЛО «Южковская специальная школа-интернат»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных	По факту обращения

		отношений	
3.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по безопасности	В течение года
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании	Директор	Август
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Март
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	По записи
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	Март Общешкольное родительское собрание

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>		
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
<b>6.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
6.1.	Проведение бесед с представителями правоохранительных органов, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Март Общешкольное родительское собрание
<b>7.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
7.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
7.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УР	Июнь
7.4	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением,	Директор	Июнь

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Заместитель директора по УР	
--	---	-----------------------------	--