

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Южковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ГКОУ ЛО «Южковская  
специальная школа-интернат»  
№ 80 -од от «02» сентября 2019 г.

**ПРАВИЛА**  
**приёма обучающихся**  
**в ГКОУ ЛО «Южковская специальная школа-интернат»**

**I. Общие положения:**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ГКОУ ЛО «Южковская специальная школа-интернат» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) в государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Южковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее - образовательная организация) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №69 от 28.12.2015 года «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Всё, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами, настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от « 30» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом ГКОУ ЛО «Юкковская  
специальная школа-интернат»  
№ 80 -од от «02» сентября 2019 г.

**ПРАВИЛА**  
**приёма обучающихся**  
**в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - обучающиеся) в государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее - образовательная организация) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №69 от 28.12.2015 года «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
- Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых услуг в электронной форме»;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Всё, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами, настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.

1.5. Правила приёма подлежат обязательному опубликованию на официальном

сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## **2. Общие правила приёма граждан в образовательную организацию:**

2.1. Прием граждан в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации, определяются образовательной организацией самостоятельно и устанавливаются в соответствии с утвержденными Правилами приёма.

2.2. Прием в образовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. В образовательную организацию принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха, в том числе со сложной структурой дефекта, включая нарушения слуха с задержкой психического развития, с легкой умственной отсталостью), достигшие возраста 6,5 лет, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

При наличии свободных мест в образовательную организацию могут приниматься дети с задержкой психического развития, достигшие возраста 6,5 лет.

2.4. При приёме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, отсутствия заключения ПМПК или несоответствия адаптированной образовательной программы, указанной в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, адаптированной образовательной программе, реализуемой образовательной организацией в соответствии с Уставом образовательной организации (Приложение 2).

2.6. При приёме граждан в образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, реализуемыми образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.8. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательной организации, регулируются Учредителем образовательной организации.

## **3. Правила приема обучающихся в 1 (дополнительный) класс:**

3.1. Прием граждан в 1 (дополнительный) класс образовательной организации осуществляется с помощью автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию.

3.2. Прием заявлений в первый (дополнительный) класс начинается не позднее 1 февраля и заканчивается 5 сентября текущего года.

3.3. Подать заявление в первый (дополнительный) класс образовательной организации можно:

- на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru) или на портале «Образование Ленинградской области» [www.obr.lenreg.ru](http://www.obr.lenreg.ru) (электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка);
- через структурное подразделение ГБУЛО «МФЦ» (электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка);
- непосредственно в образовательной организации (электронное заявление заполняется оператором образовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка).

3.4. При подаче заявления через ГБУЛО «МФЦ» и непосредственно в образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка представляет:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для приема ребенка в первый (дополнительный) класс родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- паспорт родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, необходимые для качественного медико-психолого- педагогического сопровождения обучающегося и выполнения рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (заключение врача-психиатра о возможности круглосуточного пребывания ребёнка в условиях интерната, выписка от врача-психиатра и педиатра о показаниях и противопоказаниях).

3.7. Законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), кроме вышеперечисленных документов, предоставляют:

- решение соответствующих органов о назначении опеки над личностью и имуществом ребёнка;
- копию решения суда о лишении родительских прав или копию свидетельства о смерти родителей.

3.8. Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.

3.10. Зачисление в первый (дополнительный) класс образовательной организации оформляется распоряжением образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.11. Сведения о зачислении в первый (дополнительный) класс образовательной организации размещаются на официальном сайте образовательной организации.

3.12. Прием заявлений в 1 (дополнительный) класс после 5 сентября текущего года

осуществляется только в образовательной организации при наличии свободных мест.

3.13. При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

#### **4. Порядок приема обучающихся в 1-12 классы в течение года:**

4.1. Прием во 1-12 классы осуществляется при наличии свободных мест в образовательной организации. Срок подачи заявлений на текущий учебный год - в течение всего учебного года. Заявление подается в образовательную организацию (Приложение 1).

4.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка (паспорта - при наличии);
- личного дела обучающегося;
- справки о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенного печатью и подписью руководителя;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием адаптированной основной общеобразовательной программы.
- дополнительно запрашиваются документы: ИНН, СНИЛС (при наличии);
- копия справка-МСЭ (при наличии);
- полис ОМС (копия);
- медкарту;
- эпикриз на ребенка;
- карту профилактических прививок.

4.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Полученные документы регистрируются секретарем образовательной организации в журнале регистрации заявлений и принятых документов после их получения. Заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации (Приложение 2).

4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка.

4.6. Приказ о зачислении издается в течение 7-х рабочих дней с момента подачи документов родителями (законными представителями).

4.7. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, учреждение письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **5. Заключительные положения:**

5.1. Настоящие Правила приёма принимаются педагогическим советом образовательной организации, в соответствии с законодательством РФ и Уставом учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и вступает в силу с даты его утверждения распорядительным актом образовательной организации.

5.2. Срок действия настоящих Правил приёма не ограничен до принятия новой редакции.



Уведомление  
заявителю об отказе в приёме в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»

Уважаемая (-ый)

---

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» не может принять Вашего ребенка в связи с

---

(указать причину отказа)

в соответствии с Вашим заявлением от «    »                      20      г.  
(дата подачи заявления)

Дата

(должность специалиста)

(подпись специалиста)