

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ГКОУ ЛО «Юкковская  
специальная школа-интернат»  
№ 80 -од от «02» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. в действующей редакции, письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» в действующей редакции, действующим Уставом ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» (далее - школа).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебной работе, по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник школы и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**2. Принципы деятельности ПМПк:**

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

- уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;
- максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»

ПРИНЯТО:  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от « 30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом ГКОУ ЛО «Юкковская  
специальная школа-интернат»  
№ 80 -од от «02» сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат»**

**1. Общие положения:**

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. в действующей редакции, письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» в действующей редакции, действующим Уставом ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат» (далее - школа).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) — это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПк — выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом, социальным педагогом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного обучающегося, группы обучающихся или класса.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники — заместитель директора школы по учебной работе, по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник школы и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по учебной работе.

**2. Принципы деятельности ПМПк:**

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

– уважения личности и опоры на положительные качества ребенка. Собеседования с учащимися в ходе заседаний нацелены на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

– максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритет педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума — в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна

быть последовательно осмыслена с точки зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

– закрытости информации, предполагающий строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки учащегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

### **3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума:**

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для обучающегося (группы обучающихся).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

### **4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

4.1. Диагностическая функция:

– распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;  
– изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;  
– определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

– защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или  
– выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;  
– выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;  
– выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;  
– семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающегося.

4.3. Воспитательная функция:

– разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;  
– интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающегося.

### **5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума:**

5.1. Состав ПМПк утверждается приказом директора школы.

5.2. Приём обучающихся на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагога класса, в котором обучается ребёнок, при письменном согласии родителей .

5.3. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.4. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.5. Для обследования на консилиуме должны быть представлены документы:

- педагогическое представление с описанием возникших проблем;
- выписка из истории развития ребёнка (мед.карта);
- письменные работы по русскому языку, математике, другим предметам, рисунки.

5.6. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

– *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

– *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

– рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев обучающийся направляется на ПМПк (районную, городскую, областную).

## 6. Обязанности участников ПМПк

<i>Участники</i>	<i>Обязанности</i>
Руководитель (председатель) ПМПк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу ПМПк;</li> <li>– формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>– формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> <li>– координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса;</li> <li>– контролирует выполнение рекомендаций ПМПк</li> </ul>
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>– формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>
Медицинский работник школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирует о состоянии здоровья учащегося;</li> </ul>

## **7. Документация и отчетность ПМПк**

1. Журнал записи и учёта детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.
2. Заключение и рекомендации специалистов.
3. Протоколы заседаний консилиума.
4. Аналитические материалы.

Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у педагога-психолога школы.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.