

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от «26» декабря 2016 года № 4282-р



Председатель комитета
С.В. Тарасов

«СОГЛАСОВАН»
распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «19» декабря 2016 года № 1164



Председатель комитета
Э.В. Салтыков

Устав

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Юкковская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»**

Ленинградская область
д. Юкки
2016 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – Учреждение) создано по приказу Ленинградского областного отдела народного образования от 5 сентября 1950 года № 353 как «Юкковская школа-интернат тугоухих детей».

На основании решения Исполнительного Комитета Ленинградского областного Совета народных депутатов трудящихся от 21 декабря 1966 года № 473 «Юкковская школа-интернат тугоухих детей» переименована в «Юкковскую школу-интернат слабослышащих детей».

Приказом Министерства образования Ленинградской области от 28 декабря 1994 года № 244 «Юкковская школа-интернат слабослышащих детей» переименована в «Юкковскую коррекционную школу-интернат для слабослышащих детей».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 марта 1999 года № 104 «Юкковская коррекционная школа-интернат для слабослышащих детей» переименована как «Юкковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида».

Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 15 марта 2004 года № 197 «Юкковская специальная (коррекционная) школа-интернат II вида» переименована в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Юкковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат II вида».

В соответствии постановлением Правительства Ленинградской области от 30 ноября 2010 года № 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области» Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Юкковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» изменяет тип на казенное учреждение, соответственно, Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Юкковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» является правопреемником государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Юкковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат».

Распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02 декабря 2015 года № 3017-р «О переименовании государственных автономных, бюджетных и казенных образовательных учреждений Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных комитету общего и профессионального образования Ленинградской области» принято решение о переименовании Государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Юкковская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» в Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Юкковская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»,

сокращенное – ГКОУ ЛО «Юкковская специальная школа-интернат».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в Комитете финансов Ленинградской области и по необходимости в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 188652, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, улица Школьная, дом 14.

Почтовый адрес: 188652, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Юкки, улица Школьная, дом 14.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха, в том числе со сложной структурой дефекта, включая нарушение слуха с задержкой психического развития, с легкой умственной отсталостью; обучающихся с задержкой психического развития), коррекции их развития средствами образования и трудовой подготовки, а также социальная, психологическая и речевая реабилитация для последующей интеграции в общество).

2.2. Основной целью Учреждения является организация образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность по

реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.4. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.5. Учреждение имеет право реализовывать следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

содержание детей;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

присмотр и уход;

предоставление питания;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

6) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основных и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

7) составлять и исполнять бюджетную смету;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, о расходовании бюджетных средств;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированных основных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими их жизнь и здоровье обучающихся;

17) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

18) исполнять иные обязанности предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

3.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ общего образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.7. В Учреждении реализуются следующие адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования.

Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.8. К освоению адаптированных основных общеобразовательных программ в Учреждении допускаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха, в том числе со сложной структурой дефекта, включая нарушение слуха с задержкой психического развития, с легкой умственной отсталостью), достигшие возраста 6,5 лет.

При наличии свободных мест в Учреждение могут приниматься дети с задержкой психического развития, достигшие возраста 6,5 лет.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Порядок приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Правила приема в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.12. При реализации адаптированных основных общеобразовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) регламентируются действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта Устава, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг в сфере образования, оказываемых Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) назначение Директора Учреждения (далее – Директора) прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором;

5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

7) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

8) осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленной действующим законодательством;

9) организация в пределах своих полномочий предоставления бесплатно обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при получении ими образования, специальных учебников и учебных пособий, иной учебная литература, а также услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков за счет областного бюджета Ленинградской области;

10) установление порядка обеспечения обучающихся Учреждения питанием за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области;

11) установление порядка оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях;

12) организация подготовки и повышения квалификации Директора Учреждения и педагогических работников Учреждения;

13) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении адаптированных основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

14) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя;

15) разрешение по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прием детей в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.5. Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

5.7. Директор:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.8. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.9. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Директор обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5.11. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

5.12. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.13. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.14. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.15. Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные в соответствии с действующим законодательством.

5.16. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.17. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: **Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Попечительский совет.**

5.18. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в Учреждении может создаваться **Совет обучающихся Учреждения.**

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться **Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.**

5.19. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива созывается по инициативе представительного органа трудового коллектива либо Директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива действуют на срок деятельности Учреждения.

Для ведения своих заседаний Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания трудового коллектива организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания трудового коллектива и оформляет его решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива и хранится в архиве Учреждения в течение 5 лет.

5.20. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения.

5.21. Решения Общего собрания трудового коллектива носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.22. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

обсуждение и принятие коллективного договора;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

обсуждение вопросов по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, не относящейся к образовательной.

5.23. Дата, время, повестка заседания Общего собрания трудового коллектива, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.24. **Педагогический совет** создается в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.25. В структуру Педагогического совета Учреждения входят:

Директор;

заместители Директора;

педагогические работники.

5.26. Персональный состав Педагогического совета формируется и утверждается ежегодно на период учебного года распорядительным актом Учреждения.

Для ведения своих заседаний Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

5.27. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

рассмотрение локальных нормативных актов и иных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

организация и проведение семинаров, конференций;

принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации или итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение вопроса о выдаче документов об образовании или об обучении;

рассмотрение иных вопросов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

5.28. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.29. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета и хранится у Директора в течение пяти лет.

Педагогический совет избираются на пять лет.

5.30. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения, но при утверждении решения распорядительным актом Учреждения носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

5.31. **Попечительский совет** является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления и создается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.32. К компетенции Попечительского совета относится:

участие в разработке и обсуждении концепции программы развития Учреждения;

разработка конкретно социально значимых программ, направленных на улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения, условий организации образовательной деятельности Учреждения;

определение персонального состава обучающихся Учреждения, которым надлежит оказать материальную или иную помощь, а также характера и объема указанной помощи для каждого нуждающегося в ней;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

участие в обсуждении вопросов, связанных с подготовкой и проведением наиболее важных общешкольных мероприятий;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых Учреждением;

обсуждение отчета о работе Директора, его заместителей и других работников по вопросам своей компетенции;

организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам деятельности Попечительского совета.

5.33. Попечительский совет формируется из педагогического состава Учреждения, представителей государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, родительской общественности.

5.34. Попечительский совет самостоятелен в организации своей деятельности и действует на основании Положения о нем и настоящего Устава.

5.35. Выборы членов Попечительского совета осуществляются из числа кандидатур, выдвигаемых Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Попечительский совет действует путем открытого голосования.

5.36. Попечительский совет действует на срок действия Учреждения.

5.37. В случае выбытия избранного члена Попечительского Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок, должен быть избран новый член Попечительского совета.

5.38. Для организации работы Попечительский совет избирает председателя и секретаря Попечительского совета, путем открытого голосования. Решение Попечительского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на совете.

5.39. Персональный состав избранных членов Попечительского совета и его председатель утверждается распорядительным актом Учреждения.

5.40. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пункте 5.17 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6. Филиалы, представительства и структурные подразделения Учреждения

6.1. Обособленные структурные подразделения Учреждения, в том числе его филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

6.2. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

6.5. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Создание филиалов Учреждения на территории другого субъекта Российской Федерации или территории муниципального образования осуществляется по согласованию соответственно с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

6.7. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

6.8. Представительство Учреждения открывается и закрывается самим Учреждением.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

7.8. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Принятие уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. Директор либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения.

8.7. Указанные в пункте 8.6 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.8. Помимо лиц, указанных в пункте 8.6 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители коллегиальных органов управления Учреждения.

8.9. Лица, указанные в пункте 8.8 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.10. Новые локальные нормативные акты должны быть приняты не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

8.11. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение Директору.

8.12. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме, либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный акт Учреждения.

8.13. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.14. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного акта.

8.15. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных актов Учреждения.

8.16. Оригиналы локальных нормативных актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Всего пролито и
пронумеровано
«2» листов



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]